

EXCEL - POWER QUERY

Durée

2 jours

Référence Formation

1-XL-PWQ

Objectifs

Vous connecter à différentes sources de données externes
Transformer des données
Relier différentes sources de données
Ajouter des sources de données les unes après les autres
Pivoter / dépivoter des colonnes
Découvrir l'éditeur avancé et le langage M

Participants

Utilisateurs travaillant avec différentes sources de données (devant les recouper, modifier leurs structures en vue d'analyses via des tableaux de bords / rapports, et souhaitant automatiser le processus)

Pré-requis

Avoir des bonnes connaissances d'Excel. Cette formation est destinée aux utilisateurs réalisant des transformations et des manipulations de données au quotidien, en particulier les tableaux croisés dynamiques et les listes

Moyens pédagogiques

Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation équipée d'un vidéo projecteur, tableau blanc et paperboard ainsi qu'un ordinateur par participant pour les formations informatiques.
Positionnement préalable oral ou écrit sous forme de tests d'évaluation, feuille de présence signée en demi-journée, évaluation des acquis tout au long de la formation.
En fin de stage : QCM, exercices pratiques ou mises en situation professionnelle, questionnaire de satisfaction, attestation de stage, support de cours remis à chaque participant.
Formateur expert dans son domaine d'intervention
Apports théoriques et exercices pratiques du formateur
Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle des participants
Réflexion de groupe et travail d'échanges avec les participants
Pour les formations à distance : Classe virtuelle organisée principalement avec l'outil ZOOM.
Assistance technique et pédagogique : envoi des coordonnées du formateur par mail avant le début de la formation pour accompagner le bénéficiaire dans le déroulement de son parcours à distance.

PROGRAMME

- Présentation de Power Query

Connaître l'offre BI proposée par Microsoft pour Excel
La chaîne de traitement Power Query, Power Pivot, Excel
Utiliser Power Query : pourquoi et comment ?

- Importer des données

Découvrir le groupe "Données/Récupérer et Transformer"
Créer une requête et se connecter à des sources de données

CAP ÉLAN FORMATION

www.capelanformation.fr - Tél : 04.86.01.20.50
Mail : contact@capelanformation.fr
Organisme enregistré sous le N° 76 34 0908834
[version 2023]

Utiliser des fichiers Texte et .csv
Se connecter à des bases de données relationnelles de type Access
Récupérer des données dans une page web et un fichier PDF
Cumuler les lignes des fichiers présents dans un dossier
Gérer la mise à jour des données et les exploiter dans Excel

- Transformer les données avec l'éditeur de requêtes

Trier et filtrer les données
Choix des lignes et des colonnes
Supprimer les doublons et les erreurs
Formater les textes, nombres et dates
Fractionner les colonnes
Remplacer des valeurs

- Manipuler les requêtes

Ajouter des requêtes
Fusionner des requêtes
Regrouper les lignes ; choisir les fonctions statistiques
Pivoter une table
Dépivoter (TCD inversé)

- Ajouter des données calculées

Créer de nouvelles colonnes
Ajouter des index
Créer des colonnes calculées
Définir les nouvelles colonnes avec des formules
Définir les formules en montrant des exemples

- Pour aller plus loin

Lire, comprendre et modifier les requêtes : introduction au langage M
Editer les requêtes dans la barre de formules
Utiliser l'éditeur avancé